



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

### ПОКАНА

На основание чл.23, ал.4 т.1 и чл.25 от ЗМСМА и чл.61 ал.2 от ПОДОСК Копривщица свиквам извънредно общо заседание на комисиите **КЕУРРБФИИСГС, КОКСПЗТСВ, КТСУРОСИВКЕ, КТОРСПРКИ и КПКПОНПИ** към **ОБС Копривщица** на **24.07.2023** год. (понеделник) от **17:00** часа в стаята на общински съвет – Копривщица.

На основание чл. 47, ал.2 от ПОДОСК Копривщица предлагам следния дневен ред за заседанието:

1. Разглеждане на докладна записка от председателя на общински съвет - Копривщица относно отмяна на Наредба №2 за местните такси тяхното определяне и администрирането им.
2. Разглеждане на докладна записка от председателя на общински съвет – Копривщица относно приемане на нова Наредба №2 за местните такси тяхното определяне и администрирането им.
3. Разни

21.07.2023г.  
гр. Копривщица

Мария Тороманова  
Председател на КЕУРРБФИИСГС



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

**Любомир Цеков – Председател на ОБС- Копривщица**

**Относно:** Отмяна на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им в община Копривщица и във връзка с указания на Окръжна Прокуратура – София.

#### Уважаеми общински съветници,

На основание чл.23, ал.4 , т.1 , чл.25 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка със разпореждане на Окръжна прокуратура – София и Прокурорска преписка 433/2022г. Ви предлагам да отменим Наредба №2 за местни такси, тяхното определяне и администрирането им, приета от Общински съвет – Копривщица с Решение № 197 по Протокол №27 / 21.09.2017г.

#### Приложение:

Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им приета с Решение №197 по Протокол №27/21.09.2017г.

18.07.2023г.  
гр. Копривщица

Любомир Цеков .....  
Председател на ОБС – Копривщица





ОБЩИНА КОПРИВЦИЦА

НАРЕДБА №2

ЗА

МЕСТНИТЕ ТАКСИ ,  
ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И  
АДМИНИСТРИРАНЕТО ИМ

проект



ПЪРВА ГЛАВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ  
РАЗДЕЛ I  
ОПРЕДЕЛЯНЕ , СЪБИРАНЕ , АДМИНИСТРИРАНЕ И ОБЖАЛВАНЕ НА  
ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ

Чл.1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани с определянето, събирането, администрирането и обжалването на местните такси, на територията на Община Копривщица.

Чл.2. На основание Чл. 6. /Изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.; бр. 70 от 2004 г., в сила от 01.01.2005 г.; бр. 87 от 2005 г., в сила от 01.01.2007 г.; бр. 70 от 2008 г.; изм., бр. 105 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм., бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; доп., бр. 37 от 2015 г.; доп., бр. 79 от 2015 г., в сила от 01.08.2016 г./ от ЗМДТ

/1/ На своята територията Община Копривщица събира следните местни такси:

а/ за битови отпадъци;

б/ за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

в/ за административни услуги;

г/ за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;

д/ за технически услуги;

е/ за откупуване на гробни места;

ж/ за притежаване на куче;

/2/ За всички услуги и права , предоставяни от общината, общинският съвет определя цена.

/3/ Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с отделна наредба на общинския съвет.

Чл.3./1/. Размерът на местните такси се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой, по сметка на общината или на пост терминал.

/2/. Местните такси заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.



Чл.4.В съответствие с Чл. 8. /Изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.; изм., бр. 110 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.; доп., бр. 101 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г./ от ЗМДТ

/1/ Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

/3/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/4/ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/5/ Общинският съвет определя с наредба по чл. 9 от ЗМДТ реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

/6/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по ред, определен с наредбата по чл. 9 от ЗМДТ.

/7/. За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за : работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски, проектантски, за управление и контрол, по събиране на такси и други / напр. инвестиционни / разходи, имащи отношение към формиране размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6./1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато ОбС реши, че това се налага за защита на обществения интерес.



/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, не използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само за периода на ползване на услугата.

Чл.8./1/. Общинския съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/. В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/. Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

Чл.9./1/. Събирането на местните такси се извършва от и за сметка на Общината.

/2/. Местните такси се събират от Общинска администрация..

/3/. Приходите по ал.2 постъпват в Общинския бюджет.

/4/. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

/5/ Невнесените в срок такси по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/6/ В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по закон се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес в Община Копривщица, на задълженото лице.

/7/ Служителите по ал.2 се определят със заповед на кмета на общината.

/8/ Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в общината - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

/9/ Изпълнителният директор на Националната агенция за приходите издава методически указания по прилагането на ЗМДТ.



/10/ *изм. с реш. 245/ 26.04.2018*/Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

## РАЗДЕЛ II

Чл.10. Промените в размера на местните такси се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11./1/. Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на предлаганите такси и цени на услуги, веднъж годишно или при необходима промяна на размера на таксите и цените.

/2/. Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

а/. Оценка, доколкото съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

б/. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

в/. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

г/. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

/3/. При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цени на услугите.

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

Ползвателите на предоставена услуга.

Изключенията от общата политика /преференции/.

Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретна методика/методики, използвани за определяне на размера им.

Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услугата.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I

### ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територията за обществено ползване в



населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14./1/ Задължени лица по тази наредба са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

/2/ Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

/3/ При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

/4/ При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

/5/ За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.15. Таксата се определя в годишен размер с Решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

/1/. Такса битови отпадъци за юридически лица, разпределени както следва:

а/. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо

б/. Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления

в/. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

/2/. Такса битови отпадъци за физически лица, разпределени както следва за:

а/. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо.

б/. Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления.

в/. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16: /1/. Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове:

от 1 март до 30 юни

до 31 Октомври на годината, за която се дължи.

/2/. На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 %.

Чл.17./1/. Собствениците на ново придобити имоти дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.



/3/. За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по Чл.15.

/5/. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота.

/6/. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.18. /1/. За разполагане на маси върху общински терен с цел търговия:

/2/. За ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове и магазини - 1,50 лв./кв.м. на месец, за периода от 01.05 до 30.09

1. За ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове и магазини - **2,50** лв./кв.м. на месец, за периода от **01.04 до 31.10**

/3/. За ползване на общински терен за построяване на временни навеси и временни търговски обекти - целогодишно - 2,50 лв./кв.м.

3. За ползване на общински терен за построяване на временни навеси - целогодишно - 2,50 лв./кв.м.

/4/. За ползване на място върху, което са организирани панаири, събори и празници - 5,00 лв./кв.м. на ден.

- За ползване на място/ терен в непразнични дни – 2.50 лв. / кв.м. на ден.

/5/. За разполагане на строителни материали върху общински терен, както следва:

а/. в градска част – 4,00 лв./кв.м. на месец;

б/. извън градска част – 2,00 лв./кв.м. на месец

5. За разполагане на строителни материали, селскостопански инвентар и селскостопанска продукция/фураж, жито и др./ върху общински терен,:

– в градска част – 4,00 лв./кв.м. на месец;

– извън градска част – 2,00 лв./кв.м. на месец



/6/ За продажба на сладолед , както следва:

а/ 30,00 лв. на месец

б/ 5,00 лв. на ден

/7/ За ползване на терен за детски забавни игри:

а/ постоянни - 5,00 лв. /кв.м. на месец

б/ за празници - 1,00 лв./кв.м. на ден

/8/ За продажба на сладко от плодове, царевица, мед, гъби, сушени плодове и други дарове от природата:

а/ 30,00 лв. на месец

б/ 5,00 лв. на ден

8. За продажба на сладко от плодове, царевица, мед, гъби, сушени плодове и други дарове от природата, плетива, сувенири и рекламни материали **на общински сергии и колички, както следва:**

– **30,00 лв. на месец**

**-на собствена сергия и пред обособени търговски обекти- 15 лв./кв.м на месец**

/9/ За продажба на плетива, сувенири и рекламни материали:

а/ 30,00 лв. на месец

б/ 5,00 лв. на ден

/9/ За продажба на плетива, сувенири и рекламни материали:

а/ 30,00 лв. на месец

б/ 5,00 лв. на ден отменя се

Чл.19./1/. За ползване на общински пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва за:

а/. Земеделски производител: 2,00 лв./кв.м. на ден; 30,00 лв. месечен абонамент

б/ Земеделски производител - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на селско стопанската продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т. а/. или: 1,00 лв. на кв.м. на ден; 15,00 лв. месечен абонамент.

в/. Производител на не земеделска продукция: 3,00 лв. на кв.м. на ден; 40,00 лв. месечен абонамент

г/ Производител на не земеделска продукция - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на неземеделска продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1: 1,50 лв. на кв.м. на ден; 20,00 лв. месечен абонамент.

Чл.20./1/ За издаване на разрешение за търговия на територията на Община Копривщица – 50,00 лв./годишен абонамент.

/2/ Лицето не може да започне търговия преди издаване на разрешение.

/3/ Таксите се събират от лице, определено от кмета със заповед.



РАЗДЕЛ III  
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.21. Административни услуги както следва:

- а/. Издаване на разрешение за отсичане на и над 5 /пет/ брой дървета – 2,00 лв.
- б/. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина /извън горски територии/ - 1,50 лв.

Чл.22. Административни услуги както следва:

- а/. Издаване на удостоверение за промяна на предназначението на земеделска земя и включването и в строителните граници на града – 20,00 лв.

Чл.23. Административни услуги както следва:

- а/.Справка /писмена/ от кадастъра – 3,00 лв.?
- б/.Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър – 5,00 лв.
- в/. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 5,00 лв.

Чл.24. Административни услуги както следва:а/.Издаване на удостоверение/прот

окол след извършване на проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 20,00 лв.

б/.Издаване на удостоверение/протокол след извършване на проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването – 20,00 лв.

Чл.25. /1/.Административни услуги както следва:

а/.Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – 3,00 лв.

б/.Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък – 3,00 лв.

в/.Издаване на удостоверение за деклариран данни – 3,00 лв.

г/.Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – 3,00 лв.

д/.Издаване на копие от подадена данъчна декларация – 3,00 лв.

е/.Предоставяне на данъчна и осигурителна информация – 3,00 лв.

ж/.Заверка на документи по местни данъци и такси – 3,00 лв.

з/.Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 3,00 лв.

и/.Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж – 10,00 лв.

й/. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на ползване – 10,00 лв.

к/. Издаване на удостоверение на недвижим имот и незавършено строителство



– 3,00 лв.

л/. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци – 2,00 лв.

/2/. Издаването на удостоверенията за задължения за данъци и такси и издаването на данъчни оценки за нуждите на държавните институции, общината и мероприятията към нея са безплатни.

Чл.26. Административни услуги както следва:

а/. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване: за първи подпис – 5,00 лв.; за втори и всеки следващ подпис – 2,00 лв.

б/. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения на документи и книжа – 5,00 лв.

в/. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на недвижими имоти: за всеки подпис – 10,00 лв;

г/. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на движими имоти: за първи подпис – 5,00 лв; за втори и всеки следващ подпис – 2,00 лв.

Чл.27. Административни услуги, както следва:

а/. Издаване на удостоверение за данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции безплатно.

б/. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – 3,00 лв.

в/. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – 3,00 лв.

г/. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – безплатно.

д/. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак и раждане – дубликат – 3,00 лв.

е/. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние и раждане – 10,00 лв.

ж/. Издаване на удостоверение за наследници: за първа страница – 4,00 лв и по 1,00 лв. за всяка следваща страница.

з/. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак от български граждани в чужбина – 5,00 лв.

и/. Издаване на препис-извлечение от Акт за смърт – за първи път - безплатно.

й/. Издаване на препис-извлечение от Акт за смърт – за втори и следващ път - 3,00 лв.

к/. Издаване на препис – извлечение или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – 3,00 лв.

л/. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 3,00 лв.



- м/.Издаване на удостоверение за родствени връзки – 3,00 лв.
- н/.Издаване на удостоверение за семейно положение – 3,00 лв.
- о/.Издаване на документи за припознаване на дете – 3,00 лв.
- п/.Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – 5,00 лв.
- р/.Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 3,00 лв.
- ф/.Издаване на удостоверение за родените от майката деца – 3,00 лв.
- с/.Издаване на удостоверение за промяна на постоянен или настоящ адрес – 3,00 лв.
- т/.Издаване на удостоверение за правно основание – 5,00 лв.
- ч/.Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв.

Чл.28.Административни услуги както следва:

- /1/.Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи – 10,00 лв.
- /2/.Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламno съоръжение – 20,00 лв.
- /3/. Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони – 20,00 лв.
- /4/. За поставяне на рекламno пано в града, както следва:
  - а/.за рекламno пано-1 кв.м.- 40,00 лв.
  - б/.За рекламno пано-под и над 1 кв.м.-пропорционално на 1 кв.м.
  - в/.За рекламна указателна табелка-0,5 кв.м.- 10,00лв.
  - г/.За рекламна указателна табелка –под и над 0,5 кв.м.-пропорционално към 0,5 кв.м. съгласно таксата за указателна табелка.
- 4/. За поставяне на рекламno пано в града, както следва:
  - а/.за рекламno пано-1 кв.м.- 100,00 лв.
  - б/.За рекламno пано-под и над 1 кв.м.-пропорционално на 1 кв.м. съгласно т.1
  - в/.За рекламна указателна табелка-0,5 кв.м.- 15,00лв.
  - г/. над 0.5 кв.м. – 25 лв.
  - г/.За рекламна указателна табелка –под и над 0,5 кв.м.-пропорционално към 0,5 кв.м. съгласно таксата за указателна табелка .

Чл.29. Административни услуги както следва:

- /1/.Издаване на разрешително за събиране на билки от общински горски територии – 1,50 лв.
- /2/.Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси,както следва:
  - а/ за производствени отпадъци – 4,00 лв./м<sup>3</sup>
  - б/ за строителни отпадъци – 5,00 лв./м<sup>3</sup>
- /3/. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – 5,00 лв.
- /4/. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горски



територии – 3,60 лв./пл.м3

Чл.30.Административни услуги както следва:

/1/.Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране – 2,00 лв.

Чл.31. Административни услуги както следва:

/1/.Категоризация на заведения за хранене и развлечения, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, както следва:

а/.до 20 места за сядане – 150,00 лв.

б/.от 21 до 50 места за сядане – 250,00 лв.

в/.от 51 до 150 места за сядане – 800,00 лв.

г/.от 151 до 300 места за сядане – 1 500,00 лв.

д/.над 300 места за сядане – 2 000,00 лв.

/2/.Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения – 150,00 лв.

/3/. За категоризиране на места за настаняване клас А – хотели мотели, апартаментни туристически селища и вили:

а/.до 30 стаи – 500,00 лв.

б/.от 31 до 150 стаи – 1 200,00 лв.

в/.от 151 до 300 стаи – 1 900,00 лв.

г/.от 301 до 500 стаи – 2 800,00 лв.

д/.над 500 стаи – 5 000,00 лв.

/4/ за категоризиране на места за настаняване клас Б – семейни хотели,хостели, пансиони и почивни станции:

а/.до 20 стаи – 200,00 лв.

б/.от 21 до 40 стаи – 400,00 лв.

в/.от 40 до 60 стаи – 940,00 лв.

г/.от 61 до 100 стаи – 2 000,00 лв.

д/.над 100 стаи – 4 000,00 лв.

/5/ за категоризиране на места за настаняване клас Б-стаи за гости,апартаменти за гости, къщи за гости,бунгала и къмпинги - за едно легло – 10,00 лв.

/6/.Вписване на промени в обстоятелствата на средства за подслон и места за настаняване – 150,00 лв.

/7/.Прекратяване на категоризация на туристически обект – 5,00 лв.

/8/.Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – 5,00 лв.

Чл.32. Административни услуги „Общинска собственост”, както следва:

/1/.Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 5,00 лв.

Чл.33.Административни услуги както следва:

/1/.Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрените за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – 15,00 лв.



- /2/. Вписване в регистър на технически паспорт на строеж – 20,00 лв.
- /3/. Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот – 10,00 лв.
- /4/. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – 5,00 лв.
- /5/. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – 10% от стойността на разрешението за строеж.
- /6/. Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура – 10,00 лв.
- /7/. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи – 15,00 лв.
- /8/. Издаване на удостоверение за идентичност на урегулирани поземлени имоти – 10,00 лв.
- /9/. Издаване на скица от застроителния план за недвижим имот – 20,00 лв.
- /1/. Издаване на виза за проучване и проектиране – 20,00 лв.
- /11/. Презаверяване на скица и виза за проучване и проектиране – 10,00 лв.
- /12/. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях – 5,00 лв.
- /13/. Издаване на заверен препис от протоколи и решение на Общински експертен съвет – 5,00 лв.
- /14/. Издаване на разрешение за възстановяване на изгубени строителни книжа – 15,00 лв.

Чл.34. Административно услуги по Закона за достъп до обществена информация, както следва:

- /1/. Предоставяне на информация на диск – 1,20 лв./диск.
- /2/. Предоставяне на информация по електронна поща – бесплатно.
- /3/. Разпечатване на информация на хартиен носител А4 – 0,15 лв./страница.
- /4/. Ксерокопие на документ – 0,60 лв./страница.
- /5/. Предоставяне на устна справка – за 15 минути – 1,50 лв.
- /6/. Предоставяне на писмена справка А4 – 1,60 лв./страница.

Услугата се заплаща след получаване на разрешението за достъп до информация.

Чл.35. Извършване на копирни услуги – 0,15 лв. на страница.

#### РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА, ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.36. /1/. За ползване на детска градина родителите или настойниците



дължат месечна такса, както следва:

а/ за детската градина размерът на таксата се определя на 40,00 лв./ месец при посещение на детето от пълен месец.

б/ на основание чл.9 от Закона за задължителното предучилищно и училищно образование в държавните и общинските детски градини и училища е безплатно, но това не ги освобождава от такса храна, която е в размер на 40,00 лв./на месец при посещение на детето от пълен месец.

в/ самотни майки /детето е с неизвестен баща/ - 50% от таксата определена по чл.36 ал.1 буква „а”.

г./ За две и повече деца от семейство, които посещават детската градина, както следва:

1. таксата за второ дете 50% от таксата определена по чл.36, ал.1, буква „а”.

2. такса за трето дете 25% от таксата определена по чл.36, ал. 1, буква „а”.

3. За деца полу сираци 50% от таксата определена по чл.36, ал. 1, буква „а”.

4. За дете на родител /инвалид/ 50% от таксата определена по чл.36, ал.1, буква „а”.

г/ 2/. Освободени от такса са:

а/ деца кръгли сираци.

б/ деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването .

в/ четвърто и повече деца

г/ 3/. За ползване преференциите по ал.1 буква „в” и ал.2 родителите или настойниците подават декларация, придружена с документи до директора на детското заведение.

г/ 4/. След приключване на учебната година, децата навършили предучилищна възраст могат да ползват услугата „детска градина”, като заплаща постоянна такса в размер на 50,00 лв./на месец при посещение на детето от пълен месец.

Чл.37./1/. Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер на 15,00 лв./месец.

г/ 2/. Размерът на таксата се заплаща с намаление за:

а/. Деца с един родител - 10,00 лв./месец.

б/. Деца с родител инвалид II и III група- 5,00 лв./месец.

в/. За две и повече деца от семейството, които ползват общежитие- таксата по 10,00 лв. на ученик/месец;

г/. За ученици кръгли сираци - освободени от такса.

Чл.38./1/. Лице, което се ползва от услугите на Общинско звено „ Домашен социален патронаж” заплаща месечна такса, съответстваща на реалната стойност на храната на едно лице.

г/ 2/. Таксата се определя пропорционално на хранодните на ползване на услугата.

г/ 3/. Лицето заплаща дължимата такса от личните си доходи.



Чл.39. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица при тези заведения и се внасят в общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.40. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общинската администрация и са във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра и регулацията в селищните и извън селищните територии.

Чл.41. Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, желаещи да ползват услугите след предявяване на искане.

Чл.42. От такси за технически услуги се освобождават - Държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен Кръст.

Чл.43. Размера на таксите за технически услуги за издаване на удостоверение за търпимост на основание §127, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за строежи се определя както следва:

/1/. за жилищни сгради x 0,50 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

/2/. за нежилищни сгради x 0,30 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

Чл.43. За издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради съгласно чл.202 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.44. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - 5,00лв.

Чл.45. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях - 5,00 лв.

Чл.46. За издаване на удостоверение за прехвърлителни сделки на сгради и съоръжения съгласно чл.181 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.47. Издаване на Разрешение за строеж, преустройство и/или промяна на предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях по чл.148 и 154 от ЗУТ:

/1/. За строежи от III категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ - 0,50 лв./кв.м.

/2/. За линейни обекти от III категория - 0,70 лв./л.м., но не по-малко от 100,00 лв.

/3/. За строежи от IV категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ - 0,50 лв./кв.м., но не по-малко от 250,00 лв.

/4/. За строежи V категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ, както следва:

а/ за жилищни сгради x 0,80 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 100,00лв.

б/ за нежилищни сгради x 1,00 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

в/ за площни обекти x 1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00лв.



г./за линейни обекти, улични проводни и огради - 1,00 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.

Чл.48. За издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива съгласно чл.150, ал.3 от ЗУТ – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.47 от настоящата наредба.

Чл.49. За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл. 124 от ЗУТ:

/1/.в обхват до 3 квартала - 25,00 лв.

/2/.над 3 квартала - 50,00 лв.

Чл.50. За издаване на предписание за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл.135 от ЗУТ - 10,00 лв.

Чл.51. Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ /изработване на ПУП/ извън населено място:

/1/.в обхват до 3 квартала - 20,00 лв.

/2/.над 3 квартала - 80,00 лв.

Чл.52. За процедиране и разглеждане на ПУП на Експертен съвет по УТ

/1/.в обхват до 3 квартала - 20,00 лв.

/2/.над 3 квартала - 50,00 лв.

/3/.извън регулация - 20,00 лв.

Чл.53. За издаване на Разрешение за поставяне на: преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ и рекламни, информационни и монументално- декоративни елементи по чл.57 от ЗУТ - 1,00 лв./кв.м. РЗП , но не по малко от 20,00 лв.

Чл.54. За одобряване на инвестиционни проекти, предварително съгласувани с експлоатационните дружества, контролните органи и придружени с доклад за съответствие на инвестиционния проект от Строителен надзор:

/1/.0,3% от строителната стойност на обекта за юридически лица.

/2/.0,2% от строителната стойност на обекта за физически лица.

Чл.55. За разглеждане на инвестиционни проекти от ЕСУТ съгласно чл.141 и чл.142 от ЗУТ:

а./за жилищни сгради - 0,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

б./за нежилищни сгради - 0,40 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

в./за площни обекти - 0,40 лв./кв.м., но не по-малко от 80,00 лв.

г./за улични проводни - 0,20 лв./л.м., но не по-малко от 20,00 лв.

Чл.56. За одобряване на частите, на комплексен проект за инвестиционна инициатива, съгласно чл.150 от ЗУТ – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.52 и чл.55 от настоящата наредба

Чл.57. За одобряване на ексекутивна документация /комплект/ - 30% от чл.59 от ЗУТ.



Чл.58. За съгласуване на протокол образец 2 и 3 от Наредбата по ЗУТ - 20,00 лв.

Чл.59. За издаване на разрешение за надлъжно и напречно разкопаване на недвижими имоти - общинска собственост, след предварително съгласуване - 20,00 лв.

Чл.60. За въвеждане в експлоатация на строежи IV - та категория :

1.пътища, улици от второстепенна улична мрежа и съоръжения към тях - 0,20 лв. /л.м., но не повече от 50,00 лв. ;

2.жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП от 100 кв.м. до 500 кв.м. - 150,00 лв.;

3.производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места - 250,00 лв.

4.паркове , градини и озеленени площи до 1 хектар - 100,00 лв.;

5.реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 150,00 лв.;

6.вътрешни преустройства на сгради от IV-та категория , с които не се засяга конструкцията - 100,00 лв.;

Чл.61. За въвеждане в експлоатация на строежи V-та категория :

1.жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП до 1000 кв.м. - 100,00 лв.;

2.производствени сгради с капацитет до 50 работни места - 200,00 лв.;

3.реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 100,00 лв.;

4.строежи от допълващо застрояване от тази категория - 80,00 лв.

Чл.62. База за определяне на цените на техническите услуги по строителна стойност на територията на община Копривщица:

1.масивни сгради - 400,00 лв./ кв.м. РЗП;

2.полумасивни и преустройства - 200,00 лв. /кв.м.;

3.промишлени обекти, включително технологията - 700,00 лв.;

4.площни обекти - 100,00 лв./кв.м.;

5.линейни обекти - 100,00 лв./л.м.

Чл.63.Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка - 10,00 лв./бр.

Чл.64. Издаване на разрешение за временно ползване на части от пътното платно и земи в обхвата на пътя от други лица – 3,00 лв./м<sup>2</sup> на ден.

Чл.65./1/. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни , ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ За извършване :

а/.на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява

б/.за експресна услуга - в рамките на един работен ден, се заплаща в троен размер



в/.при неспазване на срока размера на таксата се намалява с 1% на ден, но повече от 30 работни дни.

## РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.66. /1/. За откуване на гробни места се заплаща еднократна такса, както следва:

а/.от 8 до 15 години - 20,00 лв.

б/.за вечни времена - 100,00 лв.

Чл.67. Таксите се събират от съответната служба при общината, стопанисваща гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ VII ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.68./1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес /седалище - 5,00 лв / година.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

а/.кучета на лица с трайна и намалена трудоспособност;

б/.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

в/.кучета, използвани за опитни цели;

г/.кучета, използвани от Българския червен кръст;

д/.кастрирани кучета;

е/.кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, отглеждани в регистрирани животновъдни обекти;

Чл.69. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/ седалище.

Чл.70./1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.



ГЛАВА ТРЕТА  
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ  
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И  
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.71. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с отделна наредба на ОбС.

Чл.72./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/.преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки

б/.материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.

в/.Разходи за управление и контрол.

г/.Разходи по прилагане, събиране, научно изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително за задължителни протоколи за оценка влиянието върху околната среда.

/2/. Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им .

/3/. Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/. Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в Бюджета на Общината.

Чл.73. /1/. Услугите предоставяни от Общината могат да бъдат:

а/.Обикновена

б/.Бърза

в/.Експресна

/2/. Сроковете за извършване на услугите са :

а/.Обикновена в рамките на 10 дни

б/.Бърза в рамките на 3 дни

в/.Експресна - 24 часа

г/ изключение е са сроковете определени с друг нормативен акт

/3/. Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/. Заплащането се извършва в брой или без касово по съответната сметка на община Копривщица.

/5/. Бързата услуга се извършва с 50% увеличение, а експресната със 100%.



Чл.74.Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината и мястото за изпълнението ѝ и се утвърждават със Заповед на Кмета на общината.

Чл.75. При неспазване на сроковете размера на цената на услугата се намалява с 30% от пълния ѝ размер.

Чл.76.При предсрочно прекратяване на предоставено право Общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.77./1/Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 20 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.78./1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, определени със заповед на Кмета, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

/2/ Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

Чл.79.Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба :

а."Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

б."Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.



§3. Тази Наредба се издава на основание на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет, през което време да се разгласи по приетия от общински съвет начин и отменя всички предишни решения на ОбС в тази връзка.

§ 4. Размерът на такси за битови отпадъци по Глава първа, Раздел II за следващата година да се определя до края на месец декември от текущата.

§ 5. Другите общински такси определени със Закони се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от МС.

Наредбата е приета с Решение 197/21.09.2017 год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол №27 от 21.09.2017 год. , изменена с Решение 245/26.04.2018 год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол №36 от 26.04.2018 год





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

**Любомир Цеков – Председател на ОБС- Копривщица**

**Относно:** Приемане на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им в община Копривщица и във връзка с указания на Окръжна Прокуратура – София.

#### **Уважаеми общински съветници,**

Във връзка с указания на Окръжна Прокуратура – София от общинска администрация бе изготвена Наредба №2 за местни такси, тяхното определяне и администрирането им в община Копривщица. Същата бе съгласувана от общинска администрация, Дирекция на музеите, Общинско предприятие – Копривщица и СУ „Любен Каравелов“ Ви предлагам следния Проект за Решение:

#### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл.23, ал.4 , т.1 , чл.25 и чл.21, т.7 и ал.2 от ЗМСМА и чл.9 във връзка чл.6, ал.1 и ал.2 от Закона за местните данъци и такси във връзка със разпореждане на Окръжна прокуратура – София и Прокурорска преписка 433/2022г. Общински съвет – Копривщица реши:

Приема Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им в община Копривщица.

#### **Приложение:**

Мотиви с доклад по приемане

18.07.2023г.  
гр. Копривщица

Любомир Цеков .....  
Председател на ОБС – Копривщица







## ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

### **МОТИВИ С ДОКЛАД ПО ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА №2 ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО ИМ В ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, чл. 26, ал. 3 и ал. 4 и чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в изпълнение на чл. 77 и във връзка с чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, предоставям на вниманието на обществеността в община Копривщица в регламентирания 30-дневен срок, считано от 27.03.2023 година, от обявяването на интернет страницата на Община Копривщица: <http://koprivshitsa-bg.com/>, за обсъждане, становища, предложения, мнения, възражения, препоръки и др., по проект на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им, като такива могат да бъдат предоставяни на e-mail: [info@koprivshitsa-bg.com](mailto:info@koprivshitsa-bg.com), или в деловодството на Община Копривщица на адрес: п.к. 2077 гр. Копривщица, общ. Копривщица, обл. Софийска, ул. „Любен Каравелов“ №16.

#### **МОТИВИ:**

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им, прилагаме съответните мотиви, както следва:

#### **I. Причини, които налагат приемането на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им. Предварителната оценка на въздействието.**

Действащата към настоящия момент Наредба е приета с Решение № 197 по протокол № 27 /21.09.2017 год. от Общински съвет Копривщица. От Окръжна прокуратура – София са установени редица незаконосъобразни разпоредби, както и че редица разпоредби, които не изпълняват вменените и от закона функции да регулира обществени отношения. Поради тази причина са предприети действия по изготвянето на изцяло нова Наредба.

Друга причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от общината с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. След извършен анализ, административните услуги, обявени от Община Копривщица са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието и добавяне, съответно премахване на услуги, съобразно дейностите извършвани от дирекциите. В резултат на приключилите процеси на актуализация по дирекции и представени актуални списъци с услуги, същите са отразени в проекта на наредбата и приложенията към нея. Съобразно практиката и структурата в община Копривщица, са разписани реда и срока на събиране на таксите, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.





## ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

Проектът предвижда събирането на таксите и цените на услуги да става към момента на получаване на услугата, тъй като в повечето случаи това е моментът, към който може да се определи, съответно изчисли обема и стойността им, освен в случаите, в които закон е предвидено друго.

В проекта на нормативния акт не са повторени текстовете от действащия такъв, които се съдържат в нормативни актове от по-висока степен, касаещи обществени отношения, уреждането на които не е в компетенциите на общинските съвети. Утвърдената съдебна практика изисква наличието на няколко условия за издаването на подзаконов нормативен акт, а именно: обществените отношения, които биват уредени със същия, да не са установени в закон или указ; уредбата им да не е предоставена задължително на закон и тази уредба да бъде в областта на изпълнително-разпоредителната дейност. В съответствие с глава Трета на Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове, проектът за нова Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им на територията на Община Копривщица включва: глава първа „Общи положения“; глава втора „Местни такси“, глава трета „Административно-наказателни разпоредби“, Допълнителни разпоредби, Преходни и заключителни разпоредби.

### **II. Целите, които се поставят.**

Проектът за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси на територията на Община Копривщица цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги, както и тяхното по-добро систематическо подреждане. Като продължение на това, проектът на наредба цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация, с обявените от община Копривщица административни услуги, в услуга на гражданите.

### **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба.**

За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

### **IV. Очаквани резултати от прилагането на Наредбата**

С приемането на настоящия проект на наредбата се очаква подобряване качеството на обслужване на гражданите и представителите на стопанските организации на територията на община Копривщица и страната и регулиране правилното прилагане на нормативни актове от по-висока степен; осъществяване на по-добри резултати и по ефективен контрол върху определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на община Копривщица; постигане на по-висок ръст на приходите и разширяване обхвата на услугите, които Община Копривщица предоставя на граждани и представители на стопанските организации.

### **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България.**





## ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

Предлаганият проект на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Копривщица, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 вр. с чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс. Проектът е съобразен с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент, Регламент (ЕО) № 2201/2003 на Съвета от 27.11.2003 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по брачни дела и делата, свързани с родителската отговорност (Регламента), Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актовете за гражданско състояние, Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

**Бойка Дюлгярова**  
**Кмет на община Копривщица**





**ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

**НАРЕДБА №2**

**ЗА**

**МЕСТНИТЕ ТАКСИ,  
ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И  
АДМИНИСТРИРАНЕТО ИМ**



## ПЪРВА ГЛАВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ, СЪБИРАНЕ, АДМИНИСТРИРАНЕ И ОБЖАЛВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ

Чл.1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани с определянето, събирането, администрирането и обжалването на местните такси, на територията на Община Копривщица.

Чл.2. /1/ На своята територия Община Копривщица събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет, и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

/2/ За всички услуги и права, предоставяни от общината, общинският съвет определя цена.

/3/ Ползването на общинските тротоари, площади и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с отделна наредба на общинския съвет.

Чл.3./1/ Размерът на местните такси се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой, по сметка на общината или на пост терминал.

/2/ Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4./1/ Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:



1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

/3/ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл.5./1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски, проектантски, за управление и контрол, по събиране на такси и други /напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формиране размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато ОбС реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

Чл.7. Лицата, не използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само за периода на ползване на услугата.

Чл.8./1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9./1/ Събирането на местните такси се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от Общинската администрация.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в Общинския бюджет.

/4/ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.



/5/ Невнесените в срок такси по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/6/ В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по закон се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес в община Копривщица, на задълженото лице.

/7/ Служителите по ал.2 се определят със заповед на кмета на общината.

/8/ Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл.152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в общината-на териториален директор на Националната агенция за приходите.

/9/ Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/10/ Разрешение за отсрочването или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв.или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

## РАЗДЕЛ II

Чл.10. Промените в размера на местните такси се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11 /1/ Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на предлаганите такси и цени на услуги, веднъж годишно или при необходима промяна на размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

Оценка, доколкото съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.



3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси.

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

Ползвателите на предоставена услуга.

Изключенията от общата политика /преференции/.

Използваната информация при определяне на таксите или конкретна методика за определяне на размера им.

Събраните средства от всяка потребителска такса или цена на услугата.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

Чл.13./1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в селищните образувания в общината;

/2/ Видът на предлаганите услуги по ал.1 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.14./1/ Таксата се определя в годишен размер въз основа на одобрена план-сметка, която включва необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;



2. Третиране на битови отпадъци, не обхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;

3. Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии в общината, предназначени за обществено ползване.

/2/ План-сметката за годината:

1. се изготвя по образец и ред, определени с наредба на Министерския съвет;

2. се одобрява с решение на Общинския съвет, като проектът за решение се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на общината в срока по чл. 69, ал. 2 от Административно процесуалния кодекс;

/3/ Разходите от план-сметката се финансират със средства от таксата за битови отпадъци и от други източници при спазване на изискванията, приложими за съответния източник на финансиране.

/4/ Други източници на финансиране са средства от Оперативна програма "Околна среда", от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда; от други публични източници, както и приходите на общината от оползотворяване на битови отпадъци и другите общински средства и приходи, различни от приходите от таксата за битови отпадъци.

/5/ Разходите за контрол по отношение на битовите отпадъци и разходите за почистване на нерегламентирано изхвърляне на битови отпадъци и тяхното третиране се включват в план-сметката по ал. 3 и могат да се финансират със средствата от таксата за битови отпадъци.

/6/ С разходите за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, които са за сметка на други източници на финансиране, се намалява общата стойност на разходите по предоставяне на услугите по чл. 62 от ЗМДТ за определяне на таксата за битови отпадъци.

/7/ Обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в план-сметката като разход за дейности по ал. 1, т. 2 за годината, в която подлежат на превеждане от общината по съответната сметка.

Чл.15./1/ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

/2/ На платилите в срок до 30.април, цялата дължима такса за текущата година се прави отстъпка от 5 %.



Чл.16./1/ Собствениците на ново придобити имоти дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

/4/ Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.15.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Чл.17. /1/ За разполагане на маси върху общински терен с цел търговия:

/2/ За ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове и магазини - 2,50 лв./кв.м. на месец, за периода от 01 април до 31 октомври.

/3/ За ползване на общински терен, за временни навеси - целогодишно - 2,50 лв./кв.м. на месец .

/4/ За ползване на общински терен в празнични дни, панаири и събори – 8,00 лв./кв.м на ден.

/5/ За ползване на общински терени в непразнични дни – 5.00 лв./кв.м. на ден.

/6/ За разполагане на строителни материали, селскостопански инвентар и селскостопанска продукция /фураж, жито и др./ върху общински терен:

а) в градска част – 4,00 лв./кв.м. на месец;

б) извън градска част – 2,00 лв./кв.м. на месец;

/7/ За продажба на сладолед , както следва:

а/ 30,00 лв. на месец;

б/ 5,00 лв. на ден;

/8/ За ползване на терен за детски забавни игри:

а/ постоянни- 5,00 лв. /кв.м. на месец;

б/ за празници - 1,00 лв./кв.м. на ден;

/9/ За продажба на сладко от плодове, царевица, мед, гъби, сушени плодове и други дарове от природата, плетива, сувенири и рекламни материали, както следва:



а/ на общински сергии и колички 30,00 лв. на месец;

б/ на собствена сергия и пред обособени търговски обекти - 15 лв./кв.м на месец;

в/ за поставяне на вендинг автомат, след съгласуване с ДД „ТСУ“ - 30 лв./месечно.

Чл.18./1/ За ползване на общински пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва за:

1. Земеделски производител - 2,00 лв./кв.м. на ден; 30,00 лв. месечен абонамент

Земеделски производител, пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50%, на селско стопанската продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т. 1 или 1,00 лв. на кв.м. на ден; 15,00 лв. месечен абонамент.

3. Производител на не земеделска продукция: 3,00 лв. на кв.м. на ден; 40,00 лв. месечен абонамент

4. Производител на не земеделска продукция - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на неземеделска продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1: 1,50 лв. на кв.м. на ден; 20,00 лв. месечен абонамент.

Чл.19./1/ За издаване на разрешение за търговия на територията на община Копревщица – 50,00 лв./годишен абонамент.

/2/ Лицето не може да започне търговия преди издаване на разрешение.

/3/ Таксите се събират от лице, определено от кмета на общината със заповед.

/4/ Таксите по Закона за туризма се събират съгласно тарифа, одобрена с постановление на Министерски съвет.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

Чл. 20. /1/ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв. и по 1.00 лв. за всяка следваща страница;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена– 5.00 лв.;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт –5.00 лв.;



4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак – 5.00 лв.;
  5. за повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт – 5.00 лв.;
  6. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.;
  7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.;
  8. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 6.00 лв.;
  9. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 10.00 лв.;
  10. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 10.00 лв.;
  11. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10.00 лв.;
  12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;
  13. за преписи от документи – 5.00 лв. на страница и 1.00 лев за всяка следваща;
- /2/ Не подлежат на таксуване следните услуги:
1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
  2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
  3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;
  4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
  5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
  6. поддържане на регистъра на населението;
  7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
  8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия;
- Чл.21. /1/ Административни услуги от ЗМДТ, както следва:
- издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – 3,00 лв.;
  - издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък – 3,00 лв.;
  - издаване на удостоверение за деклариран данък – 3,00 лв.;
  - издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – 3,00 лв.;



издаване на копие от подадена данъчна декларация – 3,00 лв.;

предоставяне на данъчна и осигурителна информация – 3,00 лв.;

заверка на документи по местни данъци и такси – 3,00 лв.;

издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 3,00 лв.;

издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж – 10,00 лв.;

издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на ползване – 10,00 лв.;

издаване на удостоверение за данъчна оценка за незавършено строителство – 10,00 лв.

12. издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци – 2,00 лв.;

/2/ Издаването на удостоверенията за задължения за данъци и такси и издаването на данъчни оценки за нуждите на държавните институции, общината и мероприятията към нея са безплатни.

/3/ За издаване на удостоверение за регистрация на търговец за извършване на таксиметров превоз – 100,00 лв.

/4/ За включване в списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка – 10,00 лв.;

/5/ За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 100,00 лв.;

/6/ За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 10,00 лв.;

/7/ За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер – 100,00 лв., за срок от 1 година - за един таксиметров автомобил.

Чл.22./1/ Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

за първи подпис – 10,00 лв.;

за втори и всеки следващ подпис – 5,00 лв.

/2/. Нотариално удостоверяване за верността на преписи и извлечения на документи и книжа – 5,00 лв.

/3/. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на недвижими имоти за всеки подпис – 10,00 лв.;



/4/. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на движими имоти за всеки подпис – 10,00 лв;

Чл.23./1/ Издаване на удостоверение за данни по гражданска регистрация

1. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак от български граждани в чужбина – 5,00 лв.

2. Издаване на препис – извлечение или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – 5,00 лв.

3. Издаване на документи за припознаване на дете – 5,00 лв.

4. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – 5,00 лв.

5. Издаване на удостоверение за родените от майката деца – 5,00 лв.

6. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен или настоящ адрес – 5,00 лв.

7. Издаване на удостоверение за правно основание – 5,00 лв.

8. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв.

Чл.24./1/. Издаване на разрешение за:

1. Специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламno съоръжение – 20,00 лв.

2. Специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони – 20,00 лв.

/2/. Поставяне на рекламno пано в града, след съгласуване с Дирекция „ТСУ“ при община Копривщица, както следва:

за рекламno пано-1 кв.м.- 100,00 лв. годишно

за рекламno пано-под и над 1 кв.м.– пропорционално съгласно т. 1.

/3/ За поставяне на рекламна указателна табела:

от 0,5 кв.м.- 25,00 лв. годишно

2. под и над 0,5 кв.м.-пропорционално по т.1 .

Чл.25. Административни услуги както следва:

/1/.Издаване на разрешително за събиране на билки от общински горски територии – 1,50 лв.

/2/.Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси,както следва:

а/ за производствени отпадъци – 4,00 лв./м3;

б/ за строителни отпадъци – 5,00 лв./м3;

/3/.Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – 5,00 лв.



/4/. Маркиране, измерване, кубирание и експедиране на стояща дървесина, добита извън горски територии – 3,00 лв. на пл.куб.м.

/5/. За извършване на услугата с транспорт, собственост на ОП „Копривщица“, се заплаща, както следва:

до 10 км. в двете посоки – 8,33 лв.

до 20 км. в двете посоки – 16,67 лв.

до 30 км. в двете посоки – 25,00 лв.

/6/.Маркиране, измерване, кубирание и експедиране на лежаща дървесина, добита извън горски територии, както следва:

Маркиране, измерване, сортиментиране и експедиране на лежаща дървесина, добита извън горски територии      Мярка      Единична цена

Маркиране, измерване, сортиментиране и експедиране на лежаща дървесина, добита извън горски територии	Мярка	Единична цена
Едра строителна дървесина	пл. куб. м.	2.00
Средна строителна дървесина	пл. куб. м.	2.25
Дребна строителна дървесина	пл. куб. м.	2.50
ОЗМ	пл. куб. м.	2,00
Дърва	пл. куб. м.	2.00
Издаване на превозен билет	пл. куб. м.	2.00

Чл.26.Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране – 2,00 лв.

Чл.27. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – 5,00 лв.

Чл.28. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти –5,00 лв.

Чл.29.Административни услуги по „Териториално и селищно устройство“ както следва:

/1/.Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрените за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – 15,00 лв.

/2/.Вписване в регистър на технически паспорт на строеж – 20,00 лв.

/3/. Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот – 10,00 лв.

/4/. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – 5,00 лв.

/5/. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – 50% от стойността на разрешението за строеж.

/6/. Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура – 10,00 лв.

/7/. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи – 15,00 лв.

/8/. Издаване на удостоверение за идентичност на урегулирани поземлени имоти – 10,00 лв.

/9/. Издаване на скица от застроителния план за недвижим имот – 20,00 лв.

/10/. Издаване на виза за проучване и проектиране – 20,00 лв.

/11/. Презаверяване на скица и виза за проучване и проектиране – 10,00 лв.

/12/. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях – 5,00 лв.

/13/. Издаване на заверен препис от протоколи и решение на Общински експертен съвет – 5,00 лв.

/14/. Издаване на разрешение за възстановяване на изгубени строителни книжа – 15,00 лв.

Чл.30. Административни услуги по Закона за достъп до обществена информация, както следва:

/1/. Предоставяне на информация на CD – 1,20 лв./диск.

/2/. Предоставяне на информация по електронна поща – бесплатно.

/3/. Разпечатване на информация на хартиен носител А4 – 0,15 лв./страница.

/4/. Ксерокопие на документ – 0,60 лв./страница.

/5/. Предоставяне на писмена справка А4 – 1,60 лв./страница.

Услугата се заплаща след получаване на разрешението за достъп до информация.

Чл.31. Извършване на копирни услуги – 0,15 лв. на страница.



## РАЗДЕЛ IV

### ТАКСИ ЗА ЛАГЕРИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.32. За ползване на лагери от ученици, родителите или настойниците дължат месечна такса на ден в размер на 15.00 лв.

Чл.33./1/. Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 15,00 лв./месец.

/2/. Размерът на таксата се заплаща с намаление за:

а /деца с един родител - 10,00 лв./месец.

б/ деца с родител инвалид II и III група- 5,00 лв./месец.

в/ за две и повече деца от семейството, които ползват общежитие- таксата по 10,00 лв. на ученик/месец;

г/ за ученици кръгли сираци - освободени от такса.

Чл.34./1/. Лице, което се ползва от услугите на Общинско звено „Домашен социален патронаж“, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната стойност на храната на едно лице.

/2/. Таксата се определя пропорционално на хранодните за ползване на услугата.

/3/. Лицето заплаща дължимата такса от личните си доходи.

Чл.35. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица при тези заведения и се внасят в общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ V

### ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.36. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общинската администрация и са във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра и регулацията в селищните и извън селищните територии.

Чл.37. Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, желаещи да ползват услугите след предявяване на искане.

Чл.38. От такси за технически услуги се освобождават - Държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен Кръст.

Чл.39. Размера на таксите за технически услуги се определя за:

1. Издаване на удостоверение за търпимост на основание §127, ал.1 от Закона за устройство на територията/ЗУТ/ за строежи се определя както следва:

а/ за жилищни сгради - 0,50 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

б/ за нежилищни сгради - 0,30 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

в/ за издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради съгласно чл.202 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.40. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - 5,00лв.

Чл.41. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях - 5,00 лв.

Чл.42. За издаване на удостоверение за прехвърлителни сделки на сгради и съоръжения съгласно чл.181 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.43. Издаване на Разрешение за строеж, преустройство и/или промяна на предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях по чл.148 и 154 от ЗУТ:

/1/. За строежи III категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ – 0,50 лв./кв.м. РЗП.

/2/. За линейни обекти - III категория - 0,70 лв./л.м., но не по-малко от 100,00лв.

/3/. За строежи от IV категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ - 0,50 лв./кв.м., но не по-малко от 250,00 лв.

/4/. За строежи V категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ, както следва:

а/.за жилищни сгради - 0,80 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 100,00лв.

б/.за нежилищни сгради - 1,00 лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

в/.за площни обекти - 1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00лв.

г/.за линейни обекти, улични проводни и огради - 1,00 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.

Чл.44. За издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива съгласно чл.150, ал.3 от ЗУТ – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.43 от настоящата наредба.

Чл.45. За издаване на разрешение за изработване или изменение на общ устройствен план /ОУП/ на основание чл. 124 от ЗУТ:

/1/ в обхват до 3 квартала - 25,00 лв.

/2/ над 3 квартала - 50,00 лв.

Чл.45а. За издаване на разрешение за изработване или изменение на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл. 124а от ЗУТ в обхват до 3 квартала - 25,00 лв.



Чл.46. За издаване на предписание за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл.135 от ЗУТ - 20,00 лв.

Чл.47. Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ /изработване на ПУП/ извън населено място:

/1/.в обхват до 3 квартала - 20,00 лв.

/2/.над 3 квартала - 80,00 лв.

Чл.48. За процедиране и разглеждане на ПУП на Експертен съвет по ЗУТ:

/1/.в обхват до 3 квартала - 20,00 лв.

/2/.над 3 квартала - 50,00 лв.

/3/.извън регулация - 20,00 лв.

Чл.49. За издаване на Разрешение за поставяне на: преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ и рекламни, информационни и монументално- декоративни елементи по чл.57 от ЗУТ - 1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по малко от 20,00 лв.

Чл.50. За одобряване на инвестиционни проекти, предварително съгласувани с експлоатационните дружества, контролните органи и придружени с доклад за съответствие на инвестиционния проект от Строителен надзор:

/1/ 0,3% от строителната стойност на обекта за юридически лица.

/2/ 0,2% от строителната стойност на обекта за физически лица.

Чл.51. За разглеждане на инвестиционни проекти от ЕСУТ съгласно чл.141 и чл.142 от ЗУТ:

а/ за жилищни сгради - 0,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

б/ за нежилищни сгради - 0,40 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

в/ за площни обекти - 0,40 лв./кв.м., но не по-малко от 80,00 лв.

г/ за улични проводни - 0,20 лв./л.м., но не по-малко от 20,00 лв.

Чл.52. За одобряване на частите, на комплексен проект за инвестиционна инициатива, съгласно чл.150 от ЗУТ – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.50 и чл.51 от настоящата наредба.

Чл.53. За одобряване на ексекутивна документация /комплект/ - 30% от чл.59 от ЗУТ.

Чл.54. За съгласуване на протокол образец 2 и 3 от Наредбата по - 20,00 лв.

Чл.55. За издаване на разрешение за надлъжно и напречно разкопаване на недвижими имоти - общинска собственост, след предварително съгласуване -20,00 лв.

Чл.56. За въвеждане в експлоатация на строежи IV - та категория : пътища, улици от второстепенна улична мрежа и съоръжения към тях - 0,20лв. /л.м., но не повече от 50,00 лв. ;

жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено

обслужване със ЗРП от 100 кв.м. до 500 кв.м. - 150,00 лв.;

3. производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места - 250,00 лв.

4. паркове , градини и озеленени площи до 1 хектар - 100,00 лв.;

5. реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 150,00 лв.;

6. вътрешни преустройства на сгради от IV-та категория , с които не се засяга конструкцията - 100,00 лв.;

Чл.57. За въвеждане в експлоатация на строежи V-та категория :

жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП до 1000 кв.м. - 100,00 лв.;

2. производствени сгради с капацитет до 50 работни места - 200,00 лв.;

3. реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 100,00 лв.;

4. строежи от допълващо застрояване от тази категория - 80,00 лв.

Чл.58. База за определяне на цените на техническите услуги по строителна стойност на територията на община Копривщица:

1. масивни сгради - 400,00 лв./ кв.м. РЗП;

2. полумасивни и преустройства - 200,00 лв. /кв.м.;

3. промишлени обекти, включително технологията - 700,00 лв.;

4. площни обекти - 100,00 лв./кв.м.;

5. линейни обекти - 100,00 лв./л.м.

Чл.59. Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка - 10,00 лв./бр.

Чл.60. Издаване на разрешение за временно ползване на части от пътното платно и земи в обхвата на пътя от други лица – 3,00 лв./м<sup>2</sup> на ден.

Чл.61./1/. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ За извършване :

а/ на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява

б/ за експресна услуга - в рамките на един работен ден, се заплаща в троен размер.

в/ при неспазване на срока размера на таксата се намалява с 1% на ден.



## **РАЗДЕЛ VI**

### **ТАКСИ ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА**

Чл.62. /1/. За откупуване на гробни места се заплаща еднократна такса, както следва:

а/ от 8 до 15 години - 20,00 лв.

б/ за вечни времена - 100,00 лв.

Чл.63. Таксите се събират от съответната служба при общината, стопанисваща гробищните паркове.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

Чл.64. /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес в размер на - 5,00 лв.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

1. кучета на лица с трайна и намалена трудоспособност;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, отглеждани в регистрирани животновъдни обекти;

7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на ЗЛОД .

Чл.65. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/ седалище

Чл.66. /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.67. При неспазване разпоредбите по тази наредба, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв. На юридическите лица и Едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.68./1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

/2/. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

/3/. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/4/. За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

/5/ Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба :

а. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

б. "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, по смисъла на Закона за местните данъци и такси.



## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица

§2. Тази Наредба се издава на основание на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от общинския съвет, през което време да се разгласи по приетия от Общински съвет начин и отменя всички предишни решения на ОБС в тази връзка.

§ 3. Размерът на такси за битови отпадъци по Глава първа, Раздел II за следващата година да се определя до края на месец декември от текущата.

§ 4. Другите общински такси определени със Закони се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от МС.

Потребител: Вероника Пачева

Статии

Документи

Смяна на парола

Изход

### Документи (2)

27.03.2023 Проект на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им

04.12.2019 Проект на НАРЕДБА №2 ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО ИМ

Център за административно обслужване

Съобщения по чл.32 от ДОПК

Бюджет и отчет

Проверка задължения МДТ

ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

Профил на купувача



Archimed® eDMS | Online services

 **InfoCons**  
consumers-protection.org

**BULGARIA** България  
Country code/ Код на държавата (+359)

Emergency/ Сигурен номер	112
Medical/ специална помощ за луната	161/ 150
Police/ полиция	112
Fire brigade/ противопожарна служба	112/160/ 998/ 2 980 36 28
Consumer protection/ жалби на потребители	0 700 111 22/ 2 933 05 65
Travel complaints/ жалби в туризма	2 904 68 09/ 2 904 68 95



Национална телефонна  
линия за деца 116 111



2105/11.05.2023



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
КОПРИВЩИЦА

Изх.№ 06С-4С/М.05.2023г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

**До: г - жа Бойка Дюлгярова**  
**Кмет на община Копривщица**  
**от: Любомир Цеков**  
**Председател на ОБС**  
**Копривщица**

Относно: Доклад за Наредба №2 за местни такси, тяхното определяне и администрирането им.

Уважаема г-жо Кмет,

След проведен разговор с Прокурор Й.Петрова и напомняне от страна на Окръжна Прокуратура, че ще бъде изготвен и внесен в АССО – София област протест срещу Незаконосъобразните разпоредби в Наредба №2 за местни такси, тяхното определяне и администрирането им. Моля, до 12.05.2023г. 16:30 ч. да бъде внесен Доклад относно отмяна на Наредба №2 и приемане на Проект на Наредба №2 публикувана на сайта на община Копривщица на 27.03.2023г.

**Приложение:**

Кореспонденция с Окръжна Прокуратура и администрация Община Копривщица.

11.05.2023 год.  
Копривщица

С УВАЖЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:  
(Любомир Цеков)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

**До: г - жа Бойка Дюлгярова**  
**Кмет на община Копrivщица**

Относно: Доклад за Наредба за местните такси, тяхното определяне и администрирането им.

Уважаема г-жо Кмет,

Моля, до следващо заседание на ОбС – Копrivщица, което ще се състои на 16.05.2023г. да бъде внесен доклад относно обсъждане и приемане на Наредба за местните такси, тяхното определяне и администрирането им.

24.04.2023 год.  
Копrivщица

С УВАЖЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:  
(Любомир Церов)



1837/04.04.2023



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
КОПРИВЩИЦА

Изх. № 060-33/04.04.2023г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

**До: : г – жа Бойка Дюлгярова**  
**Кмет на община Копривщица**  
**от: Любомир Цеков**  
**Председател на ОБС**  
**Копривщица**

Относно: Изготвяне на докладна записка

Уважаема г-жо Кмет,

Моля, до 10.04.2023г. да се изготви Докладна записка относно промяна на Наредба №2 за местните такси, тяхното определяне и администрирането им, същата ще бъде обсъждана на обща комисия на 18.04.2023г.

04.04.2023 год.  
Копривщица

С УВАЖЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:  
(Любомир Цеков)